



MUNICIPIULUI CÂMPULUNG
Negru Vodă, nr.127, Câmpulung
Judetul Argeș, Romania
Tel:0248.511.034; Fax:0248.511.036
C.F. 4122361



NR. 31859 / 24.10.2016

ANUNȚ

**Concurs/examen de management
pentru Casa de Cultură „Tudor Mușatescu” Câmpulung -
- analizarea conformității proiectului de management cu cerințele caietului de obiective
pentru managerul care a obținut, în urma evaluării finale, rezultate mai mari sau egale cu nota 9,**

Municipiul Câmpulung organizează concurs/examen pentru selectarea managerului Casei de Cultură „Tudor Mușatescu” care constă în analizarea conformității proiectului de management cu cerințele caietului de obiective pentru managerul care a obținut, în urma evaluării finale, rezultate mai mari sau egale cu nota 9, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, reactualizată, precum și cu cele ale prezentului regulament și al cap.VI, ART.14 ȘI 15 din ORDIN Nr. 2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management se realizează în condițiile prevăzute de O.U.G. 189/2008, reactualizată și caietului de sarcini anexat.

Concursul/examenul se va desfășura la sediul Primăriei Municipiului Câmpulung din str. Negru Vodă, nr. 127.

Analizarea conformității proiectului de management cu cerințele caietului de obiective se realizează după următorul calendar, stabilit cu respectarea dispozițiilor art. 9 din ordonanța de urgență:

- a) 24.10.2016: aducerea la cunoștința a caietului de obiective, a prezentului regulament, precum și a datei de depunere dosarului de concurs și a proiectului de management de către manager și desfășurarea etapelor concursului/examenului;
- b) 14.11.2016: data limită pentru depunerea proiectului de management de către manager;
- c) 15.11.2016 – 23.11.2016 : analiza proiectului de management – prima etapă.
- d) 24.11.2016: susținerea proiectului de management în cadrul interviului – a doua etapă și comunicarea rezultatului managerului și afișarea acestuia.
- e) 25.11.2016: depunere eventuale contestații.
- f) 28.11.2016: soluționare contestații
- g) 29.11.2016: aducerea la cunoștința publică a rezultatului final

Dosarul de concurs/examen trebuie să conțină:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) *copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;*
- d) *carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;*
- e) *cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;*
- f) *adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;*
- g) curriculum vitae.
- h) **planul de management, care trebuie întocmit și structurat conform cerințelor din Caietul de obiective; Actele prevăzute la lit. b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.**

Regulamentul concursului, caietul de obiective se pot obține de la sediul Municipiului Câmpulung și Casei de Cultură „Tudor Mușatescu” Câmpulung Muscel sau se pot descărca de pe pagina oficială de internet a Primăriei Municipiului Campulung (www.primariacampulung.ro).

PRIMAR,
ȚĂROIU IOAN LIVIU



Director executiv - Direcția Economică și Fiscală a Municipiului Câmpulung;
IARCA VIOLETA

Șef Serviciu Juridic, Administrație Publică;
ILIE EMILIEA

Consilier - Compartiment Resurse Umane, Registratură
BĂNUȚĂ ELENA-DANIELA